



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

Отчет по реализации проекта
«Школьный цифровой след»
ГБОУ СОШ № 386
Кировского района Санкт-Петербурга»
за 2024-2025 учебный год

**Паспорт проекта «Цифровая трансформация школы»
на 2021-2025 учебный год**

Наименование	«Цифровая трансформация школы»
Основные разработчики	Пузырева Надежда Владимировна, заместитель директора по ИКТ
Цель	Создание эффективной модели школьной цифровой образовательной среды
Задачи	1. Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств. 2. Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды 3. Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды 4. Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.
Сроки и этапы реализации	2021-2025 учебный год
Исполнители основных мероприятий	Администрация, председатели МО, учителя-предметники, классные руководители, техник, ответственный по закупкам.
Источники финансирования программы	Федеральный бюджет, внебюджетные и иные средства
Ожидаемые конечные результаты	- Обновление и модернизация технических средств обучения, в том числе компьютерного оборудования Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов дистанционных образовательных платформ, в том числе федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, облачного сервиса школы и других универсальных электронных ресурсов и платформы. Индивидуализация образовательных маршрутов педагогов в рамках курсов повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и мероприятий корпоративной системы повышения квалификации Внедрение в систему управления электронного документооборота и автоматизированной системы управления
Индикаторы	Доля обучающихся по программам начального, общего, среднего образования, использующих дистанционные образовательные платформы, в том числе федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды, облачный сервис школы и другие универсальные электронные ресурсы и платформы. Доля технических средств обучения, в том числе компьютерного оборудования, не старше 5 лет. Доля детей, обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам с использованием цифровой среды Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в дистанционной форме или с использованием дистанционных образовательных платформ. Доля педагогов участвующих в 80% мероприятий корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов школьной цифровой образовательной среды Количество мероприятий корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям

	Доля административного персонала использующих для принятия управленческих решений автоматизированные информационные системы
Система организации контроля за исполнением	Ежегодный анализ итогов реализации Программы на методическом и педагогическом советах.

Основные направления деятельности.

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств, прокладка локальной сети.

Высокотехнологичная информационно-коммуникационная ресурсная среда является неотъемлемым условием эффективной деятельности школы по достижению современных задач обучения и воспитания учащихся.

Информационно-коммуникационная ресурсная среда представляет собой совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности участников образовательного процесса с помощью цифровых технологий. Ресурсной базой являются компьютеры, периферийные устройства, оргтехника, средства телекоммуникации, системное и прикладное программное обеспечение, локальная сеть, автоматизированные точки доступа и автоматизированные рабочие места педагогов и обучающихся..

Модернизация и обновление ресурсной базы позволит расширить границы использования цифровых технологий в учебно-воспитательной и административной работе.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Решение данной задачи обеспечит широкий доступ всех участников образовательного процесса к цифровым ресурсам, позволит создавать образовательные маршруты с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ, в том числе федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, облачного сервиса школы и других универсальных электронных ресурсов и платформы. А также позволит персонализировать процесс обучения и дать возможность всем участникам раскрыть свои способности, создавать наиболее актуальные и креативные проекты, которые можно применять в жизни, т.е. школа будет способна дать хороший старт для профессиональной жизни.

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Решение данной задачи предусматривает создание индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогического и управленческого состава школы в области использования современных информационно-коммуникационных технологий в целях личностного и профессионального развития; с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды, в том числе мероприятий корпоративной системы повышения квалификации

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.

Решение этой задачи направлено на оптимизацию и повышение эффективности процессов принятия управленческих решений, на основе автоматизации различных сторон управленческой деятельности. Использование всех возможностей современных цифровых технологий для механизации и автоматизации процессов и всех видов работы с информацией, для повышения результативности и производительности учебно-воспитательной работы.

Основные программные мероприятия

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств.

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
1.1. Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Замена проектора в 35 и 28 кабинете на интерактивную доску. Замена проектора в 24 из 28, 44 Замена лампы в 26, 47 Настройка проектора в 44, 25, 24, 48 кабинете. Необходима замена проекторов в 46, 9, 24, 33,34.
1.2. Модернизация компьютерной техники	Прочистка и замена термопасты в системе охлаждения в кабинете 32, секретарь, 9 кабинет, заместитель директора по АХР Замена ИБП на сервере Подключение и настройка новых МФУ: директор, зам по АХР, бухгалтерия, Подключение и настройка мфу в связи с переездом: ОДОд (3 МФУ) и зам. Директора (3 мфу) Настройка и диагностика работы МФУ и принтеров в 45, 44, 28, 38, кабинет директора, бухгалтера, библиотеки, ответственный по питанию. Замена блока питания в 32 кабинете, Диагностика и очистка файловой системы хранения и жесткого диска в 44, 41 Перенастройка, обновление ОС в 41 кабинете Замена батарейки в 32, логопед, 42,43,45. Замена системного блока у старшей вожатой ОДОд и советника по воспитанию (моноблок директора, компьютер из 31). Коммутирование телевизора с ноутбуком на 2 этаже. Очистка памяти замена роутера в 9 и 28 кабинете Замена жесткого диска на SSD на компьютере 42, 9, кабинете. Установка новых интерактивных досок в 35 кабинете и 28. Настройка сетевой работоспособности через WiFi в ОДОд цветного и чернобелого МФУ.
1.3. Перекладка локальной сети и глобальной сети Интернет. Модернизация локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Закупка 4 маршрутизаторов для локальной сети. Диагностика неполадок в ЛВС на 2 этаже (перекладка кабеля в 24 -28 кабинетах и установка нового маршрутизатора), в 28 кабинете (перекладка кабеля и установка роутера). Организация деятельности по работе с сетевым ресурсом: структурирование сетевых папок и настройка бэкапов (очистка «зеркала» диска). Подключение и настройка отдельного файлового хранилища для администрации, настройка 12 компьютеров администрации к новому ресурсу.

	Настройка удаленного доступа через веб сервис для учителей к АИСУ «Параграф» (обновление Параграфа и Dada Gait – 9 раз за год). Настройка закрытой сети на компьютере секретаря и зам. директора по АХР и доступа к платформам 1 С и закупкам. Замена маршрутизатора у секретаря (увеличение скорости интернета до 95) Настройка доступа к интернет и локальной сети ОДОд (3 компьютера) (1 этаж квартира) через роутер у логопеда. Настройка доступа к интернет и локальной сети зам. директора (3 компьютера) (4 этаж) через проводную сеть. Настройка доступа к интернет и локальной сети зам. директора (3 компьютера) (3 этаж 36 кабинет) через проводную сеть. Настройка и диагностика доступа к интернет и локальной сети в библиотеке (4 компьютера). Создание замкнутой файловой системы через сервер обучающимися 10 класса на основе 3 компьютеров в сети. Коммутирование телевизора с ноутбуком на 2 этаже.
1.4. Модернизация файл-сервера	Организация работы АИСУ «Параграф» и автоматизация резервного копирования баз данных. Перенос всех баз в два файловых хранилища, с зеркальными бэкапами. Настройка бэкапов с компьютеров администрации Замена ИБП
1.5. Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования	Ведение журналов инструктажа для обучающихся в 30 и 41 кабинете. Технический осмотр 2 базовых рабочих мест для обучающихся в системе ДО – вышли из строя, неисправна матрица). Проверка работоспособности компьютерного оборудования 2 раза в год (август, май) Мелкий ремонт компьютеров в течении учебного года.
1.6. Создание системы управления безопасностью (анализ защищенности, антивирусной защиты, активного мониторинга, школьными базами данных)	Организована деятельность по контентной фильтрации: создана комиссия, утверждены «белые списки сайтов», установлено ограничение на посещение сайтов через СКФ. Фильтр настроен на каждом отдельном компьютере, используемом учащимся, с помощью программного продукта «Dr.Web Security Space 12.0», путем формирования «белого списка» web ресурсов.DNS адреса интернет шлюза работают на основе Яндекс.DNS (семейный). ПО «Dr.Web» закуплено. Срок лицензии: с 16.03.2023 по 22.03.2026 Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей.

	Проводилось 4 проверки СКФ – август, октябрь, декабрь, февраль. В школе внедрены системы СКУД и СОП на базе АИСУ «Параграф» Работают 4 АРМ и сервер через защищенную сеть, через СЗУ «Застава». Произведена плановая замена цифровых подписей. Диагностика на наличие вирусов и лечение компьютеров делопроизводитель, ответственный за питание, заместитель директора по АХЧ, 46 кабинет, 9 кабинет, 32 кабинет, 44 кабинет)
1.7. Приобретение нового программного	Продлена подписка на дистрибутивы и ключи активации программного обеспечения Dr.Web Security Space 12.0 Есть программы и ключи Видеоредактор и Фоторедактор Movavi. 1С бухгалтерия, Прием в первый класс. Обновлено ПО на компьютерах 3 мобильных классов и 2 стационарных. Заключен договор с фирмой на обслуживание бухгалтерских программ и функционирования сайта школы. Приобретение ПО 7-офис. Переустановка программного обеспечения согласно приложению на детских компьютерах в 30 и 41 (26 компьютеров) и в 3 мобильных классах (41 компьютер) Переустановка ПО на компьютере зам. Директора по АХЧ

На 31 мая 2025 года в школе:

В двух компьютерных классах установлено 44 компьютера (а также имеется 3 мобильных компьютерных класса - 48 ноутбуков). Всего в школе 151 компьютер, из них 93 доступны для использования обучающимися. 6 кабинетов оборудованы интерактивными досками, 5 кабинетов оборудованы компьютерными мини - комплексами.

Школа оснащена оборудованием для осуществления образовательного процесса. Во всех учебных кабинетах имеются компьютер (подключенный к локальной сети и сети Интернет), мультимедийный проектор, принтер или МФУ.

В 2024-2025 учебном году в рамках Программы развития школы разработана подпрограмма «Вести за собой», основная цель которой, создание интегрированной управленческой модели школы.

Автоматизация организационных процессов

В рамках Автоматизация организационных процессов в ОУ используются платформы и ресурсы: 1С Бухгалтерия, 1С зарплата, Контур. Экстерн, ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМТС, СБИС – электронный документооборот, Система сбора отчетности websbor.gks.ru, АИС «Параграф», Портал КТЗ, 1С Кадры, «Моя школа» – система оплаты питания и контроль доступа school.glolime.ru., Транспортная база, ЭД Портал «Петербургское образование», Платформа «Сферум», ФГИС «Моя школа», АИС «Конструктор», Городской портал дистанционного обучения, ФИС ОКО, файловое сетевое хранилище, Intranet Chat, Электронная учительская (календарь мероприятий, онлайн опросы и анкетирования), Навигатор дополнительного образования, ЕИС (zakupki.gov.ru), bus.gov.ru, КИС - согласование гос закупок по аукциону, ЕСИР, Сайт школы, Официальная страница в ВК, Платформа ПОС, Система Госпаблики

Направление	Существующие	Внедряемые в 2024-2025
Бухгалтерский учет	1С Бухгалтерия, 1С зарплата, Контур. Экстерн, ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМТС СБИС – электронный документооборот. Система сбора отчетности websbor.gks.ru.	
АХР	КСОБ	
Кадровый учет	АИС «Параграф», Контур. Экстерн, Портал КТЗ. 1С Кадры.	
Питание	АИС «Параграф», «Моя школа» – система оплаты питания и контроль доступа, school.glolime.ru . Автоматизированный управленческий учет	
Обучающиеся	АИС «Параграф», Транспортная база, ЭД Портал «Петербургское образование», Платформа «Сферум»	ФГИС «Моя школа».
Педагогический коллектив	АИС «Параграф», АИС «Конструктор», Платформа «Сферум», Городской портал дистанционного обучения, ФИС ОКО, файловое сетевое хранилище, Intranet Chat.	ФГИС «Моя школа», Электронная учительская (календарь мероприятий, журнал замещений, онлайн опросы и анкетирования), работа с Яндекс таблицами
Дополнительное образование	Навигатор дополнительного образования, АИС «Параграф».	
Закупки	СБИС – электронный документооборот ЕИС (zakupki.gov.ru), bus.gov.ru , КИС - согласование гос закупок по аукциону.	
Открытость информационного пространства	ЕСИР, bus.gov.ru , Сайт школы Официальная страница в ВК Платформы ПОС, «Сферум», Госпаблики, Телеграмм канал.	ФГИС «Моя школа» Электронная учительская, Система обратной связи. Переход сайта на сервер kirov.spb.ru

Существуют проблемы с распределением тактических задач, неравномерным объемом распределяемых задач среди администрации и количеством времени на выполнение каждой задачи, недостаточно эффективное использование для анализа возможностей ИС «Параграф», данных внешнего мониторинга, неумение работать с Excel таблицами.

В школе используется защищенный канал для передачи данных КАИС КРО «Параграф», 1С облачный сервис, через продукт сетевой безопасности «Застава».

В 2024-2025 году была произведена замена электронных подписей крипто про по графику.

В школе функционирует локальная сеть во всех кабинетах, кроме спортивного зала. Локальная сеть проходит через большое количество маршрутизаторов (1 этаж – 1, 2 этаж – 4, 3 этаж – 5, 4 этаж – 3), проводка устаревшая, часто происходят сбои.

Выводы: Для решения поставленных проблем необходимо:

1. В рамках электронного документооборота необходимо внедрение: АИС учета показателей и критериев эффективности деятельности, ФГИС «Моя школа», АИС управления проектами/
4. Замена локальной сети.

5. Выстраивание системы управления ОУ на основе гибких процессов управления и Agile-процессов

Внедрение новых технологий требует усиления методической работы с учителями. Необходимо запланировать мастер классы по работе на новых платформах и АИС.

Для организации образовательной деятельности имеется 2 компьютерных класса, 3 мобильных компьютерных класса. Специализированные кабинеты физики, химии и биологии оснащены кафедрами. В кабинет физики закуплено демонстрационное оборудование. В школе проведены ремонты помещений: перенесены с 4 этажа на 1 этаж кабинет ОДОб, кабинет советника по воспитанию, комната детских инициатив будут, на 4 этаж перенесен кабинет зам. Директора и социального педагога, 36 кабинет учительская. Поэтому была проложена локальная сеть на 4 этаже проводная и на 1 этаже беспроводная (на Wi-Fi) .

	Количество компьютеров	Год выпуска			Всего	На одного обучающегося
		2025 - 2024	2023 - 2022	< 2022		
1.	ноутбук (нетбук)	0	0	57	57	0,102
2.	стационарный	0	0	94	94	0,169
3.	К. административный	0	0	18	18	0,032
4.	К. - сервер	0	0	1	1	0,001
5.	К. ученика	0	0	93	93	0,167
6.	К. учителя	0	0	39	39	0,07

Материально-техническая база в основном устаревшая, так как 45 % компьютеров до 2020 года выпуска, с 2010-2016 –24% компьютеров.

Количество компьютеров	Год выпуска		Всего
	2022 - 2020	< 2020	
по видам	0	0	151
ноутбук (нетбук)	48	9	57
стационарный	34	60	94
по назначению			
компьютер административный	3	15	18
компьютер - сервер	0	1	1
компьютер ученика	70	23	93
компьютер учителя	9	30	39

Группа	Подгруппа	<= 2010, Н/У	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего	Всего с 2011
Компьютер	Компьютер - сервер			1										1	1
Компьютер	Компьютер административный (ноутбук)				1						1			2	2
Компьютер	Компьютер административный (стационарный)	2	3	2	1	2				1	2		3	16	14
Компьютер	Компьютер ученика (ноутбук)												48	48	48
Компьютер	Компьютер ученика (стационарный)	19				4						22		45	26
Компьютер	Компьютер учителя (ноутбук)	2			1	4								7	5
Компьютер	Компьютер учителя (стационарный)	4	6	6	4	1	1			1			9	32	28
Компьютер (всего по группе)		27	9	9	7	11	1			2	3	22	60	151	124

Каждое рабочее место учителя оборудовано компьютером, мультимедийным проектором, локальной сетью. Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей.

В школе установлен жесткий диск (6Трб) в качестве локального сетевого ресурсного хранилища для учителей, администрации, доступ к сетевому диску по локальной сети с каждого компьютера учителя на основе разграничения прав доступа к папкам файлового хранилища и жесткий диск (2Трб) в качестве зеркального сетевого ресурса.

№	Компьютерный класс	Год выпуска	Кол-во компьютеров ученика	Наличие ЛВС	Подключение к Интернет
1	мобильный – 3 ед	2021	48	+	+
2	стационарный – 2 ед	2020	24	+	+

Группа	Подгруппа	<= 2010, н/у	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	Всего с 2011
Презентационное оборудование	Документ-камера	1															1	
Презентационное оборудование	Интерактивная доска				1			1				4				2	8	8
Презентационное оборудование	Интерактивный стол						1										1	1
Презентационное оборудование	Информационная "бегущая строка"										1						1	1
Презентационное оборудование	Мультимедиа проектор интерактивный		1														1	1
Презентационное оборудование	Мультимедиа проектор стационарный	7	2	5	2	1	3			1	1	4		2	3	3	34	27
Презентационное оборудование (всего по группе)		8	3	5	3	1	4	1		1	2	8		2	3	5	46	38

Группа	Подгруппа	<= 2010, н/у	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	Всего с 2011
Оборудование для вывода данных	Копировальное устройство	1															1	
Оборудование для вывода данных	Многофункциональное печатающее устройство	3			1	1	4	2		4	1	4	6		1	2	29	26
Оборудование для вывода данных	Монитор		2														2	2
Оборудование для вывода данных	Принтер лазерный	9	1	2					7	1	1						21	12
Оборудование для вывода данных (всего по группе)		13	3	2	1	1	4	2	7	5	2	4	6		1	2	53	40

Были проведены проверки данных АИС Параграф, выявлены ошибки и внесены корректировки:

1. 11.12.2024

Педагоги. Проверка показала наличие 2 неточностей и 3 ошибок в модуле Личные дела сотрудников и 16 ошибок в модуле Повышение квалификации. Ошибки и неточности устранены.

Обучающиеся. Проверка показала наличие 6 неточностей и 40 ошибок в модуле Личные дела обучающихся. Ошибки и неточности устранены.

Здания и помещения: Проверка показала наличие 2 ошибок в модуле Здания и помещения. Ошибки и неточности устранены.

2. 04.02.2025.

Данные по документам внесены верно

Данные по модулю ТСО и МТИР внесены без ошибок

Проверка показала наличие 24 неточностей и 7 ошибок в модуле Повышение квалификации. Ошибки и неточности устранены.

Проверка показала наличие 5 ошибок в модуле Личные дела обучающихся. Ошибки и неточности устранены.

3. 17.04.2025 Проверка УП 2024-2025 года показала отсутствие ошибок

4. 16.06.2025 Проверка УП на 2025-2026 учебный год показала отсутствие ошибок

Несмотря на положительную динамику, есть проблемы, которые необходимо решить:

- развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств,
- ежегодный ремонт отдельных помещений.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
2.1. Создание школьного образовательного ресурса (платформы)	В рамках сетевого хранилища у каждого учителя существует папка с фондом оценочных средств и материалами для проведения уроков. Активно продвигается страница сообщества ГБОУ СОШ № 386 ВКонтакте. Количество подписчиков увеличилось с 400 до 692 (приложение 1). В рамках сетевого хранилища у каждого учителя существует папка с фондом оценочных средств и материалами для проведения уроков.
2.2. Внедрение ресурсов для видеоконференцсвязи на базе сервисов - онлайн	В 2024-2025 учебном году в рамках платформы Сферум. было зарегистрировано 100 % педагогов. 100% педагогов и 55% обучающихся используют ресурсы платформы «Сферум» (290 активных обучающихся и 44 педагога из них 38 учителей) – (приложение 2)
2.3. Создание системы эффективной обратной связи	Система обратной связи выстроена по нескольким направлениям: - чаты на платформе Сферум: между членами администрации “Администрация школы”, между администрацией и педагогическим работником «Учительская», на каждом АРМ педагога установлен чат для общения, рассылка писем происходит через электронную почту. - между школой и родителями – классные чаты на платформе Сферум, Родительский чат, Школьное питание общение - так же получить информацию по образовательному процессу можно на сайте школы https://sc386.ru/ , есть официальная группа в Контакте https://vk.com/public206529914 и https://vk.com/club70119 , где размещается вся основная информация по мероприятиям.
2.4. Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	Закупка 4 маршрутизаторов для локальной сети. Диагностика неполадок в ЛВС на 2 и 3 этаже (перекладка кабеля из 24-26 кабинетах и установка нового маршрутизатора), в кабинете 49 (прокладка кабеля от маршрутизатора до компьютеров зам. Директоров по УВР, социального педагога. Покупка и установка WiFi роутера, диагностика сети для кабинета ОДОд и комнаты детских инициатив, покупка и установка WiFi роутера, диагностика сети для кабинета 9 и библиотеки, покупка WiFi карты. Организация деятельности по работе с сетевым ресурсом: структурирование сетевых папок и настройка бэкапов (очистка «зеркала» диска). Настройка удаленного доступа через веб сервис для учителей к АИСУ «Параграф» (обновление Параграфа и Dada Gait –9 раз за год). Диагностика сбоя в сети. Настройка закрытой сети на компьютере секретаря и зам. директора по АХР

	После обновления в апреле произведена массовая замена паролей пользователей АИС Параграф.
2.5. Повышение функциональности школьного Web-сайта	В августе – сентябре основное обновление сайта в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. N 831 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». За 2024-2025 год дополнены «Наставничество», в рамках раздела «Родителям» созданы страницы Организация питания, структурирована в соответствии с нормативной документацией раздел противодействие коррупции, раздел «Информационная безопасность», создана страница «Парта героя», «ШСК». В 2025 году на сайте установлена микроразметка в соответствии с методическими рекомендациями. Структура сайта на 100% соответствует нормативным документам. Обновление информации на сайте в течении всего года (в основном в модуле: новости, ГИА, ВПР, страничка социального педагога, педагога – психолога, сведения об образовательной организации, организация питания). По представлению прокуратуры были внесены изменения: корректировка Положения об официальном сайте, Политики использования куки файлов, проведена ручная блокировка сбора данных.
2.5. Модернизация и структуризация локального сетевого ресурса, облачного хранилища	Разделение локальный сетевой ресурса на два жестких диска - файловое хранилище (1 – cd386 и adm 386 с бэкапами, 2- sc386 и 386). Использование файлового хранилища осуществляется на основе разграничения прав доступа к папкам файлового хранилища: cd 386 – доступ разрешен для администратора директора, делопроизводителя; adm386 – доступ разрешен для директора, заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, главного бухгалтера, делопроизводителя; sc386 – доступ разрешен для заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, учителей – предметников, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, 386 – доступ разрешен обучающимся с 6 по 11 класс, учителям информатики и технологии. Учителя активно пользуются локальным сетевым диском в течении года. В июне сетевые хранилища структурированы, актуализирована вся информация, архив за 2024-2025 сформирован и перенесен на съемный носитель, не актуальные данные удалены.
2.6. Обеспечение в школе доступа к цифровым образовательным ресурсам	В библиотеке открыт доступ к ресурсам Электронного читального зала. Создан каталог Электронных образовательных ресурсов в Модуле АИСУ «Параграф». Внедряется в практику модуль «Библиограф» в АИС Параграф. Заказы книг через платформу книгозаказ.

	Школа заключила договор о взаимодействии с «Гибершколой», в рамках которого проводятся мастер классы, беседы (проведено 18 мероприятий). Традиционно проводятся мероприятия в рамках «Урока Цифры» в которых принимают участие обучающиеся 1-11 классов (проведено 5 мероприятий, в каждом из которых приняло участие около 51% учащихся участников, выполнивших упражнения онлайн тренажеров на сайте проекта) 100% педагогов зарегистрированы в ФГИС моя школа. 82% совершили вход через ЕСИА, и начали работать на платформе. 100% педагогов разрабатывают рабочие программы по предметам с использованием платформы ЕСОО (единое содержание образования). 82% педагогов выстраивают свой ИОМ на платформе ЦНППМ
--	--

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Мероприятия	Ответственные исполнители
3.1. Создание корпоративной системы повышения квалификации по цифровым технологиям: организация и проведение семинаров, педагогических советов, мастер классов для педагогических работников школы по вопросам цифровизации образования	В рамках корпоративной системы проведено 3 мероприятия по повышению квалификации по ИКТ компетентности ГБОУ СОШ № 386 (пед совет Современные образовательные технологии. Индивидуальный маршрут профессионального развития педагога, деятельность 2 рабочих групп: Параграф и Exel). На сетевом диске структурированы материалы по работе.
3.2. Организация повышения квалификации работников школы в дистанционном режиме или с применением дистанционных образовательных технологий	Курсы повышения квалификации в рамках развития ИКТ компетентности в 2024-2025 году прошли 14 педагогов – 41%. 57% педагогов за последние 3 года прошли курсы ИКТ. 95% педагогических работников имеющие должность учитель зарегистрировались в Информационно-аналитической системе «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста», 20 человек закрыли ИОМ. 29 человек повторно прошли диагностику по 3 видам компетентностей: предметные – снижение результатов на 3,9 % (средний процент 74,5) методические – повышение результатов на 3,45% (средний процент 76,75) психолого – педагогические – повышение на 3,3 (средний процент 72,71). - (приложение 3)
3.3. Проведение открытых уроков с использованием цифровых технологий и электронных ресурсов	Учителя- предметники проводят уроки с использованием ресурсов сети Интернет и электронных образовательных ресурсов. В рамках обучения с использованием дистанционных образовательных технологий педагоги работали на образовательных платформах.

	Обучающие принимали участие в мероприятиях в рамках Всероссийских образовательных мероприятий «Урок Цифры», в мероприятиях платформы «Учи.ру», РЭШ.
3.5. Разработка нормативной документации, регламентирующей электронное, смешанное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	В 2024-2025 году: Разработана новая программа развития школы на 2025-2029 годы Внесены корректировки в локальные акты: 1. Положение о ВСОКО 2. Должностные инструкции 3. Положение об официальном сайте 4. Положение об электронном обучении и использовании ДО 5. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при ЭО 6. Правила внутреннего трудового распорядка школы 7. Положение о порядке оформления образовательных отношений 8. Положение о библиотеке 9. Политика конфиденциальности персональных данных\Политика использования файлов на официальном сайте 10. Положение об обработке персональных данных работников 11. Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц 12. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных 13. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей 14. Обязательство работников о неразглашении персональных данных 15. Политика использования файлов на официальном сайте

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.

Мероприятия	Ответственные исполнители
4.1. Автоматизация организационно-распорядительной и управленческой деятельности. Внедрение автоматизированных организационно - распорядительных систем	В рамках внедрения автоматизированных организационно - распорядительных систем в школе функционируют: • 1С бухгалтерия (облачный сервис) - анализ и сдача отчетности в электронном виде. • 1С зарплата (облачный сервис) - анализ и сдача отчетности в электронном виде. • 2 файловых хранилища (для обучающихся, для учителей, для администрации, для бухгалтерии) с разграничением прав доступа и возможностью обмена и корректировки документа – обмен документацией между

	учителями, администрацией и бухгалтерией. • ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМТС • Заполнение АИС «Параграф» возможно в тонком клиенте. Не все отчеты формируются корректно. Поэтому формирование отчетов разумно через толстый клиент. АИС «Параграф» - анализ, формирование отчетов и сдача в электронном виде. - ведение баз данных кадров (образование, квалификация, стаж, награды и т.д.), баз материально – технического оснащения, библиотечный фонд, баз обучающихся, успеваемость, результаты тестирования, питание, посещаемость обучающихся и педагогов, анализ и составление отчетности, в модулях «Кадры и Движение кадров», «Система мониторинга информационных ресурсов», «Материально – техническое оснащение», «Библиограф», «Обучающиеся и движение обучающихся», «Успеваемость», «Тестирование «Знак», «Школьные карты», «Система контроля и управления доступом», «Система оплаты питания». • СБИС – электронный документооборот • Официальный сайт ЕИС (zakupki.gov.ru) обеспечивает свободный и безвозмездный доступ к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также позволяет формировать, обрабатывать и хранить такую информацию. • https://bus.gov.ru/ - отчетность по совершению закупок и размещение открытой финансовой отчетности. • ЕСИР – регистрация на сайте для обмена информацией по закупкам. • КИС – согласование гос закупок по аукциону.
4.2. Разработка и публикация нормативной документации	Нормативная документация разработана и опубликована на сайте школы.
4.3 Организация системы информационной безопасности школы	Обеспечена защита компьютеров от внешних несанкционированных воздействий – установлено обновляемое ПО Dr. Web Проведен инструктаж с педагогическим коллективом по «Правилам использования сети Интернет», по «Регламенту работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся», о «Порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет»

	Установлен контроль доступа к электронной почте, обеспечен постоянный контроль за входящей и исходящей корреспонденцией. Установлены пароли на персональные компьютеры членов администрации. Делаются бэкапы сетевого хранилища, компьютера бухгалтера. Установлена система защиты информации «Застава» Использованы система контентной фильтрации. Для обучающихся проводились классные часы по теме «Интернет безопасность». Среди обучающихся 8-11 классов проводилось онлайн анкетирование по теме «Интернет безопасность». В наличии защитная система Далас.
--	---

Выводы и планирование деятельности на 2025-2026 учебный год.

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств

Мероприятия	Программные мероприятия
Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Проекторы устаревшие. Анализ показал большое количество в наличии проекторов 2006,2007 – 5 штук, 2010-2012 – 11 штук, 2013-2015 – 6 штук. Необходима замена проекторов в 46,33,9,26 кабинетах и списание 7 неработающих проекторов.
Модернизация компьютерной техники	Компьютерная техника так же устаревшая. Основная часть компьютеров до 2020 года. Необходима модернизация компьютеров и комплектующих в ОДОд, 43, 45, логопед, педагог – психолог. Необходима покупка 10 комплектов клавиатур и мышек. 4 маршрутизаторов и 2 роутеров, 3-4 блока питания.
Перекладка локальной сети и глобальной сети Интернет. Модернизация локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Локальная сеть и сеть Интернет в наличии во всех кабинетах школы, кроме спортивного зала. Локальный сетевой ресурс (2 файловых хранилища на 6 терабайт). Необходима перекладка локальной сети по всем этажам.
Модернизация файл-сервера	Прочистка сервера.
Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования.	Продолжить работу по сохранности компьютерного оборудования, производить ремонт на основе заявок педагогов на сетевом диске.
Создание системы управления безопасностью	Проверить обновления на всех компьютерах антивирусной защиты. Произвести проверки СКФ в соответствии с локальными – нормативными актами. Установить права доступа в АИСУ «Параграф» для разных пользователей. Произвести инструктажи по технике безопасности при работе за компьютером и в сети Интернет (ведение журналов инструктажа и доступа в сеть). Провести систематизацию замены паролей пользователей на АИС Параграф.
Приобретение нового программного обеспечения.	Продление подписки на программное обеспечение. Рассмотреть возможность установки информационной системы управления проектами.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Мероприятия	Программные мероприятия
Создание школьного образовательного ресурса (платформы)	Создать образовательный ресурс и разместить материалы по в рамках участия педагогов в конкурсном движении, систематизировать материалы в рамках пройденных курсов по ИКТ компетентности педагогами школы, материалы по

	метапредметной диагностике и методические разработки по развитию функциональной грамотности
Внедрение ресурсов на базе Сферум. ФГИС моя школа	Активизировать использование ФГИС Моя Школа и Чаты Сферума
Создание системы эффективной обратной связи	Активизировать использование возможностей для анализа АИС Параграф, более эффективно использовать опросники, яндекс таблицы (обучение педагогов), анализ деятельности используя Excel. Внедрение АИС управление проектами.
Повышение функциональности школьного Web-сайта: размещение каталога электронных ресурсов;	Обновление информации на сайте к началу 2025-2026 учебного года согласно «Положению об официальном сайте ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга» и в течении учебного года. Оплата хостинга и доменного имени, оплата лицензии Битрикса, оплата технической поддержки сайта
Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	Проверка технического состояния компьютеров 2 раза в год – профилактическая проверка, а также проверка по запросам.
Обеспечение доступа к ресурсам информационно-коммуникационной среды.	Обновить ключи цифровой подписи. Обновить ключи доступа к сайту ФИСОКО. Периодическая проверка и переустановка программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах. Бесперебойное функционирование локальной сети. Создание условий для подключения к ресурсам Электронного читального зала и проекта Билет в будущее.

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Мероприятия	Программные мероприятия
Создание корпоративной системы повышения квалификации по цифровым технологиям: организация и проведение семинаров, педагогических советов, мастер классов для педагогических работников школы по вопросам цифровизации образования	Разработка плана мероприятий по повышению квалификации по цифровым технологиям, проведение мастер классов и консультаций по запросу.
Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности.	В 2025-2026 учебном году пройти курсы повышения квалификации по ИКТ 20% педагогов.
Проведение открытых уроков с использованием ЭОР и ресурсов сети Интернет	Включить в проведение уроков и внеурочной деятельности элементы обучения с применением дистанционных технологий, ИИ, в т.ч. при мониторинге результативности.
Подготовка информационно-методических материалов по применению информационных технологий в практике работы учителей.	Разработка инструкций по применению информационных технологий в практике работы учителей. Создание методической базы материалов.

Разработка нормативной документации, регламентирующей требования к единообразному оформлению различных документов (справок, отчетов, анкет и т.д.), представляемых учителями администрации школы	Консультирование администрации и педагогов по темам «Составление отчетов в АИСУ «Параграф». Корректировка и своевременное оформление нормативной документации. Проведения мастер класса по работе с таблицами.
--	--

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы

Мероприятия	Программные мероприятия
4.1. Автоматизация организационно-распорядительной и управленческой деятельности. Внедрение автоматизированных организационно - распорядительных систем	Обновление ПО АИСУ «Параграф». Подготовка баз АИСУ «Параграф к началу нового учебного года: Формирование разделов, характеризующих образовательный процесс, Ввод календарно-тематического планирования, Ввод данных в модуль «Материально-технические и информационные ресурсы» Работа с модулем «Движение обучающихся, воспитанников: Обработка первичных документов учащихся (заявление, справки и др.) по движению (прибытие, выбытие, перевод в другой класс) и перевод года. Проверки заполнения ЭЖ учителями-предметниками, составления справок по итогам проверки Издание приказов на начало учебного года. Работа с модулем «Журнал замещений»
4.2. Разработка и публикация нормативной документации	Основное размещение локальных нормативных актов до 10 сентября 2025 года. Основное обновление сайта. Переход сайта на другую платформу kirov.spb.ru
Организация системы информационной безопасности школы	Организация деятельности в соответствии с локальными актами по СКФ и ЗПД. Проведение мероприятий для обучающихся и педагогов по информационной безопасности.